Gemäß § 3 Abs. 1 Gaststättenverordnung sind Anträge auf eine Gestattung **mindestens 2 Wochen vor der Veranstaltung** zu stellen.
Bitte den Vordruck vollständig und gut lesbar ausfüllen und unterschreiben; Zutreffendes ankreuzen!

Stadt Reutlingen
Amt für öffentliche Ordnung – AföO
Gewerbeabteilung
Marktplatz 22
72764 Reutlingen

Telefax: 07121 303-2087

Auskünfte erteilen:
Frau Heritier: Telefon: 07121 303-2319 Telefax: 303-2087
in Vertretung:
Frau Daum: Telefon: 07121 303-2890 Telefax: 303-2087

Sprechzeiten:

Montag, Dienstag, Donnerstag:	von 08:00 bis 12:00 Uhr
Mittwoch:	von 14:00 bis 16:00 Uhr
Donnerstag:	von 14:00 bis 18:00 Uhr
Freitag:	von 08:00 bis 13:00 Uhr

Antrag auf **Gestattung** eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes aus **besonderem Anlass** gemäß § 12 Gaststättengesetz

1	**Antragsteller/Antragstellerin (Einzelunternehmer, Firma, Verein)**	
	Anschrift	E-Mail
2	**Familienname, Vorname des/der Verantwortlichen**	Telefax
	Anschrift	Telefon – tagsüber –!
3	**Anlass:**	
4	**Datum, Uhrzeit (von – bis)**	**Musikdarbietungen: Datum, Uhrzeit (von – bis)**
5	**Betriebsort (Stadtteil, Straße, Hausnummer bzw. Flurstück)**	
5.1	☐ Öffentliches Grundstück/Gebäude ☐ Straßen- und Gehwegfläche (Sondernutzungserl. von AföO – Verkehrsabteilung erforderl.) ☐ Grünanlage (Amt für Tiefbau, Grünflächen und Umwelt) ☐ Waldgebiet (Forstamt) ☐ _____	
5.2	☐ Privates Grundstück/Gebäude Einwilligung der Eigentümerin/des Eigentümers liegt vor.	

Copyright © Stadt Reutlingen, Amt für öffentliche Ordnung/Hauptamt, Virtuelles Rathaus 2018

6	**Zum Verzehr an Ort und Stelle werden abgegeben:** a) Speisen: ☐ Grillwürste ☐ Grillfleisch ☐ Eintopf ☐ Pommes frites ☐ Salate ☐ Kuchen ☐ _____ b) Getränke: ☐ alkoholfreie Getränke ☐ Kaffee, Tee ☐ Sekt, Wein ☐ Flaschenbier, Fassbier ☐ Spirituosen ☐ _____
7	Die **Bewirtung** erfolgt ☐ in einem Raum ☐ im Freien ☐ Verkaufsstand ☐ Imbisswagen ☐ in einem Zelt mit _____ m² (Zeltabnahme durch Bürgerbüro Bauen am _____ um _____ Uhr) ☐ _____ Anzahl Garnituren
8	Werden **Getränkeschankanlagen** vorübergehend in Betrieb genommen? (vgl. Hinweise Nr. 5) ☐ nein ☐ ja, _____ Stück (vor Inbetriebnahme ist die Schankanlage von einem/einer Sachkundigen abzunehmen) ☐ Bescheinigung liegt bei ☐ Bescheinigung wird nach Abnahme vorgelegt
9	**Toiletten:** ☐ Toilettenwagen ☐ öffentliche Toiletten, Lage _____ Gesamtzahl der Toiletten: _____ Damentoiletten _____ Herrentoiletten, _____ Urinale _____ m Urinalrinne _____ Personaltoiletten _____ behindertengerechte Toiletten
10	**Wasserversorgung:** - Fließwasseranschluss: ☐ vorhanden ☐ wird erstellt am _____ durch _____ - Abwasseranschluss: ☐ vorhanden ☐ wird erstellt am _____ durch _____
11	**Hinweise:** 1. Die Stadt Reutlingen erwartet die Verwendung von Mehrwegbehältnissen. Einweggeschirr belastet die Umwelt und führt zu einem hohen Anfall von Verpackungsmüll. Geschirrmobile können von verschiedenen gewerblichen Anbietern entliehen werden. Die Stadt Reutlingen verleiht ebenfalls ein Geschirrmobil (Tel. 07121 303-2397). 2. Sofern keine oder nicht genügend Toiletten zur Verfügung stehen, ist das Aufstellen eines **Toilettenwagens** erforderlich. 3. Für Straßenfeste können Gestattungen nur erteilt werden, wenn die Anlieger einverstanden sind und das **AföO – Verkehrsabteilung** eine entsprechende **Erlaubnis** erteilt hat. 4. Bitte holen Sie die gebührenpflichtige(n) Gestattung(en) **spätestens 2 Tage** vor Veranstaltungsbeginn im Zimmer 785 ab. 5. Beim Betrieb einer **Getränkeschankanlage** muss das betreffende Betriebsbuch für die jeweilige Getränkeschankanlage vor Ort zur jederzeitigen Einsichtnahme durch die Mitarbeiter des Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamtes aufliegen. 6. **Die persönlichen Daten werden unter Beachtung des Landesdatenschutzgesetzes erhoben und sind zur Bearbeitung des Antrages erforderlich.**
	Datum, Unterschrift **Bitte nach dem Ausdrucken handschriftlich unterzeichnen**

Copyright © Stadt Reutlingen, Amt für öffentliche Ordnung/Hauptamt, Virtuelles Rathaus 2018