Gemäß § 3 Abs. 1 Gaststättenverordnung sind Anträge auf eine Gestattung **mindestens 2 Wochen vor der Veranstaltung** zu stellen.
Bitte den Vordruck vollständig und gut lesbar ausfüllen und unterschreiben; Zutreffendes ankreuzen!

Bezirksamt auswählen und Tabulatortaste drücken!>>>>>>>>>>

Auskünfte erteilen:

das Bezirksamt

und in besonderen Fällen das AföO:
Frau Heritier: Telefon: 07121 303-2319 Telefax: 303-2087

Antrag auf **Gestattung** eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes aus **besonderem Anlass** gemäß § 12 Gaststättengesetz

1	**Antragsteller/Antragstellerin (Einzelunternehmer, Firma, Verein)**	
	Anschrift	E-Mail (freiw.)
2	**Familienname, Vorname des/der Verantwortlichen**	Telefax (freiw.)
	Anschrift	Telefon – tagsüber –!
3	**Anlass:**	

4	**Datum, Uhrzeit (von – bis)**	**Musikdarbietungen: Datum, Uhrzeit (von – bis)**

5	**Betriebsort (Stadtteil, Straße, Hausnummer bzw. Flurstück)**
5.1	☐ Öffentliches Grundstück/Gebäude ☐ Straßen- und Gehwegfläche (Sondernutzungserl. von AföO – Verkehrsabteilung erforderlich) ☐ Grünanlage (Amt für Tiefbau, Grünflächen und Umwelt) ☐ Waldgebiet (Forstamt) ☐ _____
5.2	☐ Privates Grundstück/Gebäude Einwilligung der/des Eigentümers/Eigentümerin liegt vor.

Copyright © Stadt Reutlingen, Amt für öffentliche Ordnung/Hauptamt, Virtuelles Rathaus 2018

6 **Zum Verzehr an Ort und Stelle werden abgegeben:**

a) Speisen:
- ☐ Grillwürste
- ☐ Grillfleisch
- ☐ Eintopf
- ☐ Pommes frites
- ☐ Salate
- ☐ Kuchen
- ☐ _____

b) Getränke:
- ☐ alkoholfreie Getränke
- ☐ Kaffee, Tee
- ☐ Sekt, Wein
- ☐ Flaschenbier, Fassbier
- ☐ Spirituosen
- ☐ _____

7 Die **Bewirtung** erfolgt
- ☐ in einem Raum
- ☐ im Freien
- ☐ Verkaufsstand
- ☐ Imbisswagen
- ☐ in einem Zelt mit _____ m²
  (Zeltabnahme durch Bürgerbüro Bauen am _____ um _____ Uhr)

☐ _____ Anzahl Garnituren

8 Werden **Getränkeschankanlagen** vorübergehend in Betrieb genommen? (vgl. Hinweise Nr. 5)
- ☐ nein
- ☐ ja, _____ Stück (vor Inbetriebnahme ist die Schankanlage von einem/einer Sachkundigen abzunehmen)
  - ☐ Bescheinigung liegt bei
  - ☐ Bescheinigung wird nach Abnahme vorgelegt

9 **Toiletten:**
- ☐ Toilettenwagen
- ☐ öffentliche Toiletten, Lage _____

Gesamtzahl der Toiletten:
_____ Damentoiletten
_____ Herrentoiletten, _____ Urinale _____ m Urinalrinne
_____ Personaltoiletten
_____ behindertengerechte Toiletten

10 **Wasserversorgung:**
- Fließwasseranschluss:
  ☐ vorhanden ☐ wird erstellt am _____ durch _____
- Abwasseranschluss:
  ☐ vorhanden ☐ wird erstellt am _____ durch _____

11 **Hinweise:**
1. Die Stadt Reutlingen erwartet die Verwendung von Mehrwegbehältnissen. Einweggeschirr belastet die Umwelt und führt zu einem hohen Anfall von Verpackungsmüll. Geschirrmobile können von verschiedenen gewerblichen Anbietern entliehen werden. Die Stadt Reutlingen verleiht ebenfalls ein Geschirrmobil (Tel. 07121 303-2397).
2. Sofern keine oder nicht genügend Toiletten zur Verfügung stehen, ist das Aufstellen eines **Toilettenwagens** erforderlich.
3. Für Straßenfeste können Gestattungen nur erteilt werden, wenn die Anlieger einverstanden sind und das **AföO – Verkehrsabteilung** eine entsprechende **Erlaubnis** erteilt hat.
4. Bitte holen Sie die gebührenpflichtige(n) Gestattung(en) **spätestens 2 Tage** vor Veranstaltungsbeginn im Zimmer 785 ab.
5. Beim Betrieb einer **Getränkeschankanlage** muss das betreffende Betriebsbuch für die jeweilige Getränkeschankanlage vor Ort zur jederzeitigen Einsichtnahme durch die Mitarbeiter des Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamtes aufliegen.
6. **Die persönlichen Daten werden unter Beachtung des Landesdatenschutzgesetzes erhoben und sind zur Bearbeitung des Antrages erforderlich.**

Datum, Unterschrift

Bitte nach dem Ausdrucken handschriftlich unterzeichnen

Copyright © Stadt Reutlingen, Amt für öffentliche Ordnung/Hauptamt, Virtuelles Rathaus 2018