

**Antrag auf Übernahme der Kosten für Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten für Kinder bzw. Schüler/-innen
gem. § 34 Abs. 2 Sozialgesetzbuch XII (SGB XII) oder § 28 Abs. 2 SGB II**

Antragsteller/-in:	
Aktenzeichen Sozialamt:	
Name des betroffenen Kindes:	Vorname:
Ausflug/Klassenfahrt am:	
Mehrtägige Klassenfahrt von/bis:	nach:
Tatsächlich anfallende Kosten:	

Dieser **Vordruck** (Vorderseite oder Seite 1) ist von Ihnen (Antragsteller/-in) auszufüllen. Beigefügte **Bestätigung** (Rückseite oder Seite 2) ist von der Schule, Tageseinrichtung oder Stelle, welche Kindertagespflege leistet, auszufüllen und im Original mit dem **Informationsschreiben sowie der detaillierten Kostenaufstellung** über den Ausflug bzw. die Klassenfahrt beim Sozialamt Reutlingen, Marktplatz 22, 72764 Reutlingen, einzureichen.

Können die tatsächlich anfallenden Kosten nach den jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen bewilligt werden, so erfolgt eine Auszahlung gewöhnlich nur direkt an die Schule, Tageseinrichtung oder Stelle, welche Kindertagespflege leistet.

Rückzahlungsbeträge von mehr als 10,00 €, die an Sie erfolgen, sind an das Sozialamt zu erstatten!

Wird von Ihnen durch Zahlung an die Schule, Tageseinrichtung oder Stelle, welche Kindertagespflege leistet, in Vorleistung gegangen (Berechtigte Selbsthilfe nach § 30 SGB II oder § 34b SGB XII), so können anfallende Kosten an Sie nur erstattet werden, soweit die Teilnahme an einem Ausflug oder einer mehrtägigen Klassenfahrt ohne eigenes Verschulden aus zeitlichen Gründen sonst nicht gesichert war oder ist. Die Zahlung an die Schule, Tageseinrichtung oder Stelle, welche Kindertagespflege leistet, ist zu belegen.

Hiermit bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Angaben:

_____ Datum

_____ Unterschrift des Antragstellers

Bestätigung der Kindertageseinrichtung oder Schule zur Übernahme der Kosten für Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten für Kinder bzw. Schüler/-innen gem. § 34 Abs. 2 Sozialgesetzbuch XII (SGB XII) oder § 28 Abs. 2 SGB II

Für den Ausflug oder die mehrtägige Klassenfahrt sind Eigenmittel des Kindes/des Schülers/der Schülerin in Höhe von _____ € erforderlich. Hier sind Zuschüsse Dritter und Mittel aus Schul- und Klassenfonds bereits in Abzug gebracht!

Rückzahlungsbeträge von mehr als 10,00 €, die an Sie erfolgen, sind an das Sozialamt zu erstatten!

Hiermit beantragen wir als Schule, Tageseinrichtung oder Stelle, welche Kindertagespflege leistet, die Überweisung der Kosten für den Ausflug oder die mehrtägige Klassenfahrt auf folgendes Konto:

Name der Einrichtung/Schule:	
Name Kind/Schüler/-in:	Vorname:
Kontoinhaber (falls abweichend):	
Anschrift Kontoinhaber	
Geldinstitut:	
IBAN:	BIC:
Verwendungszweck:	

Zahlungstermine:

Tatsächlich anfallende Kosten:		
Anzahlung/Restzahlung:	Betrag:	Datum:
Hinweise:		

Bei mehrtägiger Klassenfahrt entspricht diese den schulrechtlichen Bestimmungen. (Ministerium für Kultur, Jugend und Sport des Landes Baden-Württemberg, Az.: 41-6535.0/323 vom 01.01.2003). Es wird hiermit bestätigt, dass es sich bei der mehrtägigen Klassenfahrt um eine außerunterrichtliche Veranstaltung nach § 47 Abs. 5 Nr. 5 SchulG sowie § 45 Abs. 2 SchulG i. V. m. § 2 Abs. 1 Nr. 11 KonfO BW handelt.

Datum

Unterschrift des Antragstellers